



# Taller de d'iniciació al món digital (informática i comunicació on-line)

Formadors: Albert Sanchez albert.sanchez@barberapromocio.cat Tlf. 93 719 28 37 (ext. 722)

NOM I COGNOMS:













#DibaOberta



# **INDEX**:

PRIMERA PART: PRIMERES PASSES AMB L'ORDINADOR SEGONA PART: NAVEGACIÓ WEB I CORREU ELECTRONIC TERCERA PART: TRASPÁS DEL QUE HEM REALITZAT A SMARTPHONE















# 1- Primeres Passes amb l'ordinador:

### 1- Obrir l'ordinador

Per obrir l'odinador es té que premer el botó d'engegar primer al monitor i posteriorment a la torre.



## 2- L'escriptori

En aquesta imatge es les parts de l'escriptori.

















### 3- Apagar l'ordinador

🔲 🖶 🖻 🖄 Desv.: 0 px lo-8 al 33.3% (Capa 1. RGB/8) \* : n a Escritorio remot Calculadora Albert Sänchez Ller 0 Outlook Imágene w Música Equipo botó d'inici Clica al boto d or de XPS 0 🛛 🖻 😼 🥳 ES 🔺 🏴 🎲 🌒 13:21 02/07/2018

Per tancar correctament el ordinador es tenen que seguir les següents passes

#### 4-

5- El funcionament del ratolí

Abans de començar unes nocions bàsiques sobre el ratolí, es una eina que et permet donar ordres a l'ordinador i controlar l'acció d'un cursos a la pantalla. El ratolí te un boto esquerre i un botó dret. El que mes farem servir es el botó esquerra. Un cop s'encengui el nostre ordinador i s'inicia Windows, veurem una fletxa que li direm ``punter ´´ Les accions que pots fer amb el ratolí son:

Moure el punter: es quan tu mous el ratolí i el punter es desplaça per la pantalla.

Clic: prémer una sola vegada el botó, normalment sol ser el botó esquerra. Es fa per seleccionar un objecte o una opció dins d'un menú.



Seleccionar Objecte

















Seleccionar opció dins del menú (prèviament es te que presionar el boto esquerra)

#### Doble Clic: Es fa donant-li dues vegades ràpidament i s'utilitza per que una acció s'executi



Doble Click en l'icona



El punter es posa en mode carrega



S'executa l'aplicació















Arrosegar: Selecciones una icona i li dones al botó esquerra del ratolí, el mantens pressionat i arrossegues el punter per la pantalla, i així pots canviar de lloc la eina seleccionada.



Selecciones l'Icona



Mantens pressionat el botó dret i arrossegues el punter cap al lloc on vulguis deixar-ho



Deixes la icona al lloc desitjat

## Copiar i Pegar:



Seleccionar arxiu

Boto dret per obrir al menú















Organica: • • • Abri: •	Biblioteca Do	npenia Cenio distrinco disber ocumentos	Nueva tarpeta Cegan	Errpen Capes -	clic
Exothere Statistics Delations	Northin	Packa or modificu-     Anne     An	Tico Decomera deMa A	Tamañs ORB	J. M
Dournent prova Roumento de Mercent	Titulo Apog Boo Adose Apog	Canan Doom Anton Doom Anton Doom Anton Doom Anton Canada anton Anton Laudiscusion da antonica Harpacatelar			

Donar amb botó dret on surt copiar

Instruction     Biblioteca Documentos       Baser     Biblioteca Documentos	And the second sec	inn s Solar pr Ar ann Paga screi Anni: Balanc Gaine annier - 2027 Positiski prefilian Opsiege Son Active Settiger 177 Non Balanci - Solar - 1 Non Balanci - 1 Solar -
		다 · 한 번 (( 1445

Moure el cursos al escriptori donar primer al botó dret i després donar al requadre de pegar

#### 6- El Funcionament del Teclat:

El teclat és una de les principals eines que fem servir per interactuar i introduir dades a l'ordinador. Les seves tecles estan separades en 6 grups que son els que surt a la imatge

	L
TECLES D'ESCRIPTURA TECLES DE DESPLAÇAMENT TECLAT NUMÈRI	с

Estas teclas son las que te sirven para desplazarte por documentos o páginas web y editar texto. Entre ellas están: Supr, Inicio, Fin, RePág, AvPág, ImpPt y las teclas de dirección.

Tecles de funció:

És la primera línia de tecles i les trobes a la part superior del teclat. Es representen com F1, F2, F3 ... i et serveixen per a realitzar una funció específica o per accedir a dreceres dels programes.

Tecles de control:

S'utilitzen per si soles o en combinació amb números per accedir a funcions o realitzar determinades accions. Lás més usades són Ctrl, Alt, Esc i la tecla amb el logotip de Windows.

Tecles d'escriptura:













Aquí hi ha totes les lletres, números, símbols i signes de puntuació. Aquestes tecles es troben normalment en una màquina d'escriure.

teclat numèric:

Serveix per ingressar dades numèriques de forma ràpida. Les tecles i símbols estan agrupades de la mateixa manera com apareixen a la calculadora.

Tecles especials i de desplaçament:

Aquestes tecles són les que et serveixen per desplaçar-te per documents o pàgines web i editar text. Entre elles estan: Supr, Inici, Fi, RePàg, AvPàg, ImpPt i les tecles de direcció.















## 2- SEGONA PART: NAVEGACIÓ WEB I CORREU ELECTRONIC

#### 1.1-Descarrega de C.V. de l'actualitza

1.1.1- Obrim el navegador Chrome des de l'escriptori



1.1.2- Introdueix a la barra de direccions la direcció https://actualitzat.bdv.cat/



1.1.3- Un cop entrem en el menú seleccionem la icona de els teus documents







1.1.4- Seleccionem/descarreguem el currículum en pdf que tingui el pas previ de CVt

és	Barberà empresa i societat	iment de 14 del Vallès		Connectat com: ALBERT SANCHEZ LLENA (Us ÉS empre:
Menú p	principal Dades personals Ofertes	disponibles Els teus documents CV Express	Borsa de treball	
Aregir	ESDOTTAL	Cercal Duidar		1 - 2 d'un total de 2 Mostrar-ne: 1
-	Identificador	*Nom de l'Arxiu	Data creació	Data últim canvi
	10666	cvalbert.pdf	17.05.2017 06:58	17.05.2017 06:58
	12013	CVt_albert_sanchez.pdf	16.07.2018 09:10	16.07.2018 09:10

Un Cop descarregat anem a la part inferior del menu de Chrome on surt l'arxiu descarregat, 1.1.1-Cliquem amb el botó dret i Seleccioneu veure el arxiu a l'explorador

Agència de Col·locació Autorita	zada amb número d'identificació 09000001	.77
	Abrir Abrir siempre con el visor del sistema Abrir con visor del sistema Mostrar en carpeta	
12013CVt_albert_spdf	Cancelar	
🤋 Inicio [ 🤤 🚺	1 🔯 💽 🦚	















1.1.2- Seleccioneu la icona del CV descarregat, Cliqueu amb el botó dret i Seleccioneu Copiar del menú que s'obra al clicar el boto dret del ratolí



1.1.3-Anem a la carpeta on volem guardar el CV, en aquest cas el USB de l'escola CEP. Un cop ho localitzem cliquem a sobre.

















1.1.4- En mig de la carpeta que s'obra al seleccionar cliquem el botó dret del ratolí, un cop obert el menú desplegable seleccioneu la opció pegar

强 Feinateca	30/07/2014 15:47	Aplicación
	Ver Ordener nor	
:0.253) (	Adrupat por	
(Z:)	Actualizar	
	Personalizar esta carpeta	
	Pegar	
	Pegar acceso directo	
	Deshacer Cambiar nombre Ctrl+Z	:
	Compartir con	•
	Nuevo	· •
	Propiedades	

1.2- Enviar el C.V. per e-mail propi (la prova es farà amb gmail)

1.2.1- Per enviar el primer que hem de fer es obrir el correu que tinguem.

Stortà corregent albert fbn@amail.com
S esta carregant abercibp@gmail.com















1.2.2- Li donem al requadre de redacta.



1.2.3- Un cop li dones a redacta s'obre una finestra que es la següent.

	Missatge no	u										Z	×	
	Pera										С	сC	co	
	Assumpte													
Diputa														
: dels Programes														
atavi o destinatàvia														-
nario vesunataria lixa via i que el de liant micentra nar	Envia	<u>A</u>	U	₽	0	œ	٢				Î		-	0
								ES	* [	-	())	16/	10:07 /07/20	)18















1.2.4 A la imatge surt que es el que teniu que posar en el següent requadre Li donem a la icona del clip(adjuntar arxiu).



1.2.4- Quan s'obre la finestra seleccionem l'arxiu del CV on el tinguem ubicat (si es al pen drive introduïu-lo prèviament)

Descargas	Incluye: 2 ubicaciones		Organizar por:	Carpeta 👻	mació Amag
Sitios recientes -	Nombre	Fecha -	Etiquetas	Tamaño	
CneDrive	🌗 Manual informatica 2	05/07/2018 15:08			
	🍓 Manual Informatica	29/06/2018 10:57			
Bibliotecas	MEmu Fotos	06/06/2018 16:04			
Apps	🌛 Imágenes de muestra	14/07/2009 6:52			
<ul> <li>Documencos</li> <li>Imágenes</li> </ul>	12013CVt_albert_sanchez	16/07/2018 9:16		464 KB	je nou
Música	CVt_albert_sanchez	16/07/2018 9:08		464 KB	aris
Videos	CVtJoseLuisFernandezWillinski	13/07/2018 14:19		117 KB	
	E Beatriz-Lopez-Languez	12/07/2018 13:30		25 KB	te
Equipo	🛋 Kelio Horari	12/07/2018 9:08		104 KB	
Sisco local (C:)	cvalbert	04/07/2018 12:05		466 KB	
Multimedia (\\192.168	🔤 bp	03/07/2018 8:38		11 KB	
Top (((192.100.20.25)	🙇 bp	03/07/2018 8:35		94 KB	
Red	20170109010145_clic-derecho	02/07/2018 14:07		18 KB	
	Flecha_004	02/07/2018 13:29		16 KB	
	Flecha_004	02/07/2018 13:27		ЗКВ	
	Cickdoble	29/06/2018 13:07		11 KB	
	🔤 descarga	29/06/2018 11:06		10 KB 🖌	-1
				<u> </u>	
Nombr	re: CVt albert sanchez		Todos los archivos	•	
		_			
			Abnr	Cancelar	1















#### 1.2.5- un cop seleccionat sortirà breument una barra de carrega

	Assumpte	
destinatària		-
a i que el de		0
nissatge per		
, formen pa		a
ataris d'aqui		10
GRADAS, S		- )
<u>fo@nodusb</u>		
$\boldsymbol{\mathcal{C}}$	CVt_albert_sanchez.pdf (464 K)	
	Envia 🕂 🖯 🕄 🖾 co 🔘 🛛 Sesta desant 📋 🖡	
	ES S D 11::	01 2018

1.2.6- Quan s'acabi la carrega li donem a enviar.

	Missatge nou	2	×	
nes	albert.sanchez@barberapromocio.cat			
	<u>Prova</u> enviar CV			
ària I de per				0
i pa aqui S, S				10
usb				
	CVolbert_sanchez.pdf (464 K)	×		
[	Envia 🛕 📋 🏠 🔟 🖙 😌 🛛 S'està desant 👕		Ŧ	
	ES 🛛 🖈 🔁 🗊 🕕	11 16/07	:05 /2018	Control of















- 1.3-Sol·licitar Vida Laboral On-line Via SMS -
  - 1.3.1- Obrir el navegador (en aquest cas per defecte utilitzarem Chrome
  - 1.3.2- en la barra d'explorador posem ``vida laboral via SMS''



















1.3.2- anem al fons de la pagina i seleccionem l'opció ``via SMS''

Acceso al serv	icio				
LÛ	La	@			
Certificado digital	Usuario + Contraseña	Cl@ve	Sin certificado	Via SMS	
					J.,

1.3.3- Sortiran uns requadres, empleneu tot el que es demanda i posteriorment li doneu al botó de ``Acceptar´´

Para poder acceder al servicio es necesario que los dato Seguridad Social. Si alguno de los datos no coincide, se	os que se le solicitan en este formulario coincidan exactamente con los registrados en la Base de Datos de la le mostrará un mensaie informativo advirtiéndole de esta circumstancia.
Si todos los datos son correctos, el sistema enviará a si de acceder a este servicio e introducir voluntariamente para este u otros propósitos informativos futuros.	u teléfono móvil un mensaje SMS con un código de acceso para que lo introduzca usted a continuación. El hec su número de teléfono móvil, implica su autorización para que la Seguridad Social le pueda enviar mensajes SM
Rellene los datos que garantizan su iden	tidad
Rellene los datos que garantizan su iden Tipo de documento DNI •	tid ed Número de documento Ej: 12345678A
Rellene los datos que garantizan su iden Tipo de documento [DNI • Número de afiliación Ej: 280000000123	tid ad Número de documento Ej: 12345678A Fecha de nacimiento
Rellene los datos que garantizan su iden Tipo de documento [DNI + Número de afiliación [5]: 260000000123 Número de teléfono mávil	Número de documento Ej: 12345678A Fecha de nacimiento

1.3.4- Un cop emplenat tot sortirà una nova pagina, Arribarà un SMS al teu mòbil, introdueix el codi rebut en el requadre i doneu a ``Aceptar''

← → C 🗋 Es seguro   https://w7.seg-social.es/AutenticacionSMSWeb/Identificacion	☆ 🐵 🛸
Autenticación de acceso Datos del usuario	
i Bienvenido ALBERT SANCHEZ LLENA	
Número de documento     Número de teléfono       Número de afiliación     Fecha de nacimiento	
👔 Información	
Se ha enviado el codigo a su telefono movil. Por favor, introduzcalo en la casilla indicada mas abajo.	
Acceder Cancelar	
Copyright © Seguridad Social. 2017. Todos los derechos reservados.	















1.3.5- un cop fet tot sortirà un requadre doneu a ``pinche aquí para abrir el informe''.

/ Nueva pestaña	🗙 🔪 🐔 Ciudadano Detalle	X Seguridad Social - Sede El	e: 🗙 🎺 Actualitza't	🗙 🏑 💉 5b4c648b68ba2.pdf	× /[_]		
	uro   https://w7.seg-social.es/Pr	osaInternet/OnlineAccess?ARQ.	SPM.ACTION=LOGIN&ARQ.SPM	APPTYPE=SERVICE&ARQ.IDA	PP=INAF0004&INFORME=INAF0002	\$	💌 😫 E
Seguridad Socia Informe De Vida Li	al - Sede Electrónica aboral						₽₽
	A través de este servicio se p	odrá consultar y/o obtener un i	nforme cobre la situación del co I Pinche aquí para abrir el int	licitante en el Sistema de la Se forme	eguridad Social a la fecha de la petici	ón.	
-							
	o 💵 💿 🔯	🧭 🞯			1	s 🗈 🗑	)) 11:30 16/07/2018 🛤

1.3.6- S'obrirà un PDF amb la vida laboral.

1.3.7- Poseu el ratolí a la part superior del PDF,

OnlineAccess;jsessionid=000146y8neGmLK7r3nttYpNsq	cZ:18jagsu4f	2 / 4	elagae unustra unu cu cuers surersen u	¢ 💽 ā	۵.
	ARO MINISTERO DETRAGONICACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL		TESOREAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL	Descargar	
	ME DE VIDA LABOI Ciones Ificativos	RAL	DOCUMENTO IDENTIFICATIVO		
SITUACIÓNE	5	FECHA DE			
RÉGIMEN	SITUACIÓN ASIMILADA A LA DE ALTA	FECHA ALTA EFECTO DI ALTA	E BAJA C.T. % G.C. DIAS		
100					÷
					+

















1.3.8- Fem els mateixos passos que abans anem a la part de a dalt al boto de descarrega. I seleccionem el USB de l'escola CEP.

🌀 Guardar como						×
Corror - Equipo ·	• ESCOLA CEP (F:) •		- 🔄	Buscar ESCOLA	IEP (F:)	-
Organizar 🔻 Nueva carp	eta		<i>1</i> 0		-	0
☐ ☆ Favoritos Descargas Escritorio Sitios recientes	Nombre *	Fecha de modificación 06/07/2017 10:56 05/02/2018 9:00	Tipo Carpeta de archivos Carpeta de archivos	Tamaño		
<ul> <li>Apps</li> <li>Apps</li> <li>Documentos</li> <li>Taágenes</li> <li>Música</li> <li>Música</li> <li>Música</li> <li>Videos</li> <li>Equipo</li> <li>Disco local (C:)</li> <li>Escola (Ce) (F:)</li> <li>Escola (Ce) (F:)<td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></li></ul>	8					
Nombre: 5b4	c6cb3f0c02					
Ocultar carpetas	и 			Guardar	Cancelar	

1.4-Creació de marcadors per facilitar la recerca amb google Chrome

1.4.1- Per crear marcadors lo primer de tot tenim que anar a la pagina de google Chrome desitjada. En aquest cas anirem a la pagina de el actualitza't Barberà promoció. Primer posem actualitza't a la barra de buscar del google Chrome



1.4.2- Seleccionem la primera pagina















G actualitzat - Buscar cor	160° ×	
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\mathbf{C}$ $\blacksquare$ Esise	guro   https://www.google.es/search?q=actualitzat&oq=actualitzat&aqs=chrome69157j6916014j69159.73191	1j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8
Google	actualitzat 🌷 🤇	
	Todo Maps Imágenes Shopping Noticias Más Configuración Herramientas	
	Aproximadamente 1.710.000 resultados (0,35 segundos)	
	Actualitza't - Autenticació - https://actualitzat.bdv.cat/ ▼ Traducir esta página L'Actualitzat és una eina per accedir als serveis que oferim des de la Fundació Barberà Promoció. Si ets un usuari o una empresa i desitges tenir-hi accés, cal Has visitado esta página muchas veces. Fecha de la última visita: 3/06/18	
	actualitzat - Viccionari https://ca.wiktionary.org/wiki/actualitzat ▼ Traducir esta página	Ver fotos
	De viccionan, Jump to navigation Jump to search. Catala[modifica]. Verb[modifica], ac tu a-lit zat. participi masculi singular del verb <b>actualitzar.</b> Obtingut de	Fundació Barberà

1.4.3- després li tenim que donar al botó de l'estrelleta que ara marco a la imatge posteriorment s'obre una finestra.

















# 3- TERCERA PART: TRASPÁS DEL QUE HEM REALITZAT A SMARTPHONE

- 1.1-Descarrega de C.V. de l'actualitzat
  - 1.1.3- Obre el Chrome

















1.1.5- Introdueix a la barra de cerca actualitzat

















#### 1.1.6- Selecciona el primer

















1.1.7- Introdueix la teva clau a l'actualitzat















Barcelona #DibaOberta



1.1.8- Ves als teus documents



1.1.9- Descarregat CVt que vulguis

٥	https://actualitzat.bdv.cat/usi	uaris/cv.php C	: 0	
	Identificador	Nom de l'Arxiu		0
	10666	cvalbert.pdf		
	12013	CVt_albert_sanc	hez.pdf	















- 1.2-Enviar el C.V. per e-mail o whatsapp.
  - 1.2.1- Introdueix-te a fitxers del mòbil

















#### 1.2.2- busca la carpeta de descarregues/descargas

















1.2.3- Busca a l'apartat els teus documents el CVt que prefereixis.

















1.2.4- mantén polsat el dit sobre el document fins que s'obri el menú d'opcions

















1.2.5- Clica al botó de compartir

Aovistar	ŧ.	0 🛛 🛪 (33% 💽) 13	
×	Seleccionat		
Local	Emmagatzern	Obrir amb	
21	wp_20160521 21 maig 2018 2	Carrega	
*	entradaam.pc	Comparteix	
×	NMR18ES052 18 maig 2018 1	Canvia el nom	
÷	12013CVt_alt	Comprimeix	
*	n64_sarbus.p 23 maig 2018 1	Details	
£	n61_sarbus.p	Moure al mode de seguretat	
£	217362.pdf	Afegir a preferits	
	NMR18ES051	Crear drecera a l'escriptori	
Cop		igenere belenterer Mas	
1	18 main 2018 0		















1.2.6- Selecciona el botó Whatsapp o Gmail segons vulguis compartir per whatsapp o per Gmail.

1.2.7-(Per Whatsapp) Un cop li has donat a compartir selecciones el contacte que vulguis mira l'exemple de la imatge

0 Movietar 2 ÷ Redacta 600 De Per a Assumpte Redacteu un correu electrònic ALC: NO DECK I 8 9 1 2 3 4 5 6 7 ę E R т Y I 0 P Q W U 8 a, 10 0 10 . . Ę 3 S Ñ D F G K L A н J × 1 1  $\otimes$ z Х Ĉ ٧ 8 N М 123 2 Section e 40  $\nabla$ 0 0 

12.8- (per Gmail) Un cop seleccionat poses la direcció on vols enviar li dones a enviar











