

PROJECTE SINGULARS 22
PRÀCTIQUES PROFESSIONALS NO LABORALS EN EMPRESES
OPERADOR/A DE MAGATZEM

Competències generals

Dur a terme operacions auxiliars de magatzem, recepció, ubicació bàsica, preparació i expedició de càrregues i descàrregues, de manera coordinada o en equip, sota la supervisió d'un responsable, seguint les instruccions rebudes i aplicant els procediments i equips adequats, en condicions de productivitat i respectant la normativa de seguretat, salut i prevenció de riscos.

Mòduls Formatius

- Gestió bàsica del magatzem (20 hores).
- Organització del magatzem (30 hores).
- Sistemes i processos logístics (46 hores).
- Traçabilitat i codificació (50 hores).
- Gestió i control de compres i estoc al magatzem (30 hores).
- Carretons elevadors i carretons elevadors de pal retràctil amb càrrega en voladís (49 hores).

Activitats que es poden realitzar a les pràctiques

- Identificació de les mercaderies a emmagatzemar, així com tècniques de distribució i organització d'espais per a gestionar els materials del magatzem.
- Identificar els elements i processos de recepció, reaprovisionament i preparació de comandes del magatzem i els seus costos.
- Codificació i estandardització d'etiquetes per a garantir la traçabilitat de les matèries primeres des de l'origen, l'entrada al procés productiu fins a l'expedició i entrega als clients o punts de venda.
- Administració i control d'inventaris, coneixent les diferents formes de control, gestió i emissió d'ordres de comandament d'acord amb l'estoc de major rendibilitat i a les necessitats de producció.
- Conducció i maneig de carretons elevadors amb seguretat i control total de les càrregues.

Carnets o certificats

- Operador/a de carretons elevadors.
- Transpalets elèctrics.
- Apilador frontal.
- Carretó retràctil.

Assegurança de l'alumnat participant

L'Ajuntament de Badia, contractarà pòlisses d'assegurança de Responsabilitat civil, d'Accidents personals i d'Assistència sanitària, que donaran cobertura a l'alumnat participant durant tot el període de pràctiques.

Tutor/a d'empresa

L'empresa on es realitzin les pràctiques haurà de designar una persona com a tutor/a que supervisarà el desenvolupament de les pràctiques, i mantindrà un contacte periòdic amb la tècnica prospectora de l'Ajuntament de Badia.

Documentació necessària per preparar el Conveni de pràctiques

- Dades de l'empresa: L'empresa facilitarà a l'Ajuntament de Badia totes les dades necessàries per preparar el Conveni de pràctiques.

Més informació de com participar acollint alumnat en pràctiques contactant amb:

Susana López (lopezcsc@badiadelvalles.net)
Tel. directe a l'extensió: 667.998.834