



BASES DE CONVOCATÒRIA D'UN/A TÈCNIC/A DE SUPORT A INFORMÀTICA

EXP. 07/2024

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la contractació per part de la Fundació Barberà Promoció d'un/a Tècnic/a de suport a Informàtica vinculat al fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", en el marc de la convocatòria del Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (ref. reg. AP 187/2023).

Lloc de Treball: Tècnic/a de suport a Informàtica.

Grup professional: A2.

Règim dedicació: Jornada parcial de 30 hores/setmana.

Retribució bruta: 2055,58 € bruts / mes x 14 pagues.

Vinculació: Incorporació al juliol, amb data de finalització del contracte el 31 de desembre de 2024.

2.-FUNCIONS I TASQUES

- Programació en PHP i MySQL.
- Gestió dels equips informàtics de l'entitat.
- Suport a les incidències dels treballadors i les aules.
- Manteniment Web entitat.

3.- CONDICIONS PER A PRENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA

- **Titulació:** Grau en enginyeria informàtica, Tècnic Superior en desenvolupament d'aplicacions o equivalent.
- **Nivell C1 de català.** En cas de no tenir-ho és passarà prova del nivell.

4.- ACREDITACIONS DELS MÈRITS

- **EXPERIÈNCIA LABORAL:**

Per acreditar l'experiència laboral és vàlida qualsevol de les següents opcions:

a) Certificat de vida laboral més contracte/s laboral/s on consti categoria i lloc de treball relacionat amb les funcions del lloc de la convocatòria.

b) Certificat de vida laboral més certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i les funcions portades a terme.

No s'acredita l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball ofert només amb el certificat de vida laboral o només el/s contracte/s de treball, els dos documents han d'acreditar-se conjuntament, sempre i quan al contracte laboral quedin especificades les tasques realitzades.

- FORMACIÓ :

Per acreditar la formació obligatòria requerida a la convocatòria cal aportar fotocòpia de la titulació exigida.

Per acreditar altres formacions complementàries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball i que seran objecte de valoració, cal aportar fotocòpia dels títols dels cursos , Màsters i/o Postgraus relacionats amb al lloc de treball.

5.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La selecció de la persona candidata es farà segons el procediment intern de selecció de personal de l'entitat i que podeu consultar en aquest link:

https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/procediment_de_seleccio_del_personat-actualitzacio_28.05.2021_docx_0.pdf

6.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

TITULARS	SUPLENTS
Direcció tècnica	Responsable de contractació pública i serveis jurídics
Tècnics de recursos humans	Responsable de justificacions econòmiques
Coordinadora d'ocupació, formació i Emprenedoria	Responsable de serveis i programes d'ocupació
Responsable d'informàtica	Tècnic/a de serveis i programes d'ocupació



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- [Sol·licitud d'admissió](#) indicant la convocatòria/lloc de treball
- Currículum Vitae
- Fotocòpia DNI-NIE
- Informe de vida laboral actualitzat data d'expedició, com a màxim, d'un mes abans a la data de d'inici del termini de presentació d'instàncies).
- Certificat de nivell C1 de català.
- Fotocòpies dels documents conforme als requisits i elements a valorar relacionats anteriorment.

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica:
rrhh@barberapromocio.cat

Termini de presentació d'instàncies: del 10 al 19 de juny de 2024.

La llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà el 20 de juny de 2024.

La llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà el 25 de juny de 2024.

La data i hora de la prova pràctica i de les entrevistes i la data de publicació de la llista definitiva de valoració de resultats s'aniran confirmant en les successives publicacions.

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:
<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>