



**BASES DE CONVOCATÒRIA D'UN/A GESTOR/A DE CANVI CLIMÀTIC DE BARBERÀ
DEL VALLÈS.**

EXP. 10/2022

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la contractació per part de la Fundació Barberà Promoció d'un/a gestor/a de canvi climàtic, vinculat al fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023.

Lloc de Treball: Gestor/a de canvi climàtic.

Règim dedicació: Jornada completa de 35 hores/setmana (horari intensiu de matins i una tarda a la setmana).

Horari: De dilluns a divendres de 8.00 h a 14.00 // Dimarts i Dijous de 15.00 a 17.30 h.

Retribució bruta: 2.170,30 € bruts / mes x 14 pagues.

Vinculació: Incorporació a l'abril, amb data de finalització del contracte el 31 de desembre de 2022.

2.-FUNCIONS I TASQUES:

Servei d'auditoria d'emissions de CO2

- Participació en la tria de l'equip tècnic executiu extern encarregat del servei i definició del seu programa de treball.
- Definició dels objectius de l'Oficina del Canvi Climàtic Local (OCC de BdV) i del servei a oferir a les empreses del municipi.
- Guió de l'auditoria segons metodologia de l'OCC i de l'assessorament obtingut.
- Definició del protocol de treball a aplicar a les empreses i estudi de costos.
- Redacció de proposta de conveni a signar amb les empreses que vulguin formar part del projecte.
- Contacte amb empreses dels polígons industrials . Realitzar una prova pilot a 2-3 empreses per tal d'aplicar i ajustar la metodologia definida per al servei d'auditoria ambiental.
- Organització de la Jornada tècnica informativa per a tècnics municipals i empreses del municipi



Servei de definició i certificació de projectes locals

- Col·laborar en la definició i comptabilització de la reducció de CO2 que es preveu generar amb els projectes locals vinculats a la reducció d'emissions (plaques fotovoltaiques, mobilitat sostenible...).
- Recull i estudi de la documentació necessària per a la certificació com a projecte de compensació de CO2.
- Treballar en la definició del servei i protocol d'inscripció com a projecte per entrar al mercat de compensació.
- Treballar en la definició de la metodologia de treball per introduir la reducció d'emissions a partir de la coberta vegetal o embornals del Parc Fluvial i dels entorns del Castell de Barberà.
- Redacció del contingut informatiu per a la comunicació a diferents nivells: intern per als tècnics de l'Ajuntament, per a premsa escrita, per a les Xarxes.
- Organització de la Jornada tècnica informativa per a tècnics municipals i empreses del municipi amb la col·laboració de l'OCC de Catalunya.

Comunicació.

- Redacció del contingut informatiu per a la comunicació del Servei a diferents nivells: comunicació interna per als tècnics de l'Ajuntament, per a premsa escrita i per a les Xarxes.

3.- CONDICIONS PER A PRENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA

- **Titulació:** Cicle Formatiu de Grau Superior de la família d'enginyeria o ciències mediambientals, Certificat de Professionalitat de nivell 3 o Llicenciatura/Diplomatura (enginyeria industrial , ciències mediambientals...)
- **Nivell C1 de català** . En cas de no tenir-ho és passarà prova del nivell.

4.- ACREDITACIONS DELS MÈRITS

- **EXPERIÈNCIA LABORAL:**

Per acreditar l'experiència laboral és vàlida qualsevol de les següents opcions:

- a) Certificat de vida laboral més contracte/s laboral/s on consti categoria i lloc de treball relacionat amb les funcions del lloc de la convocatòria.



b) Certificat de vida laboral més certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i les funcions portades a terme.

No s'acredita l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball ofert només amb el certificat de vida laboral o només el/s contracte/s de treball, els dos documents han d'acreditar-se conjuntament, sempre i quan al contracte laboral quedin especificades les tasques realitzades.

- **FORMACIÓ :**

Per acreditar la formació obligatòria requerida a la convocatòria cal aportar fotocòpia de la titulació exigida.

Per acreditar altres formacions complementàries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball i que seran objecte de valoració, cal aportar fotocòpia dels títols dels cursos , Màsters i/o Postgraus relacionats amb al lloc de treball.

5.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:

La selecció de la persona candidata es farà segons el procediment intern de selecció de personal de l'entitat i que podeu consultar en aquest link:

[http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio_Economica/procediment_de_seleccio_de_personal .pdf](http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio_Economica/procediment_de_seleccio_de_personal.pdf)



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Sol·licitud d'admissió indicant la convocatòria/lloc de treball:
(http://www.bdv.cat/sites/default/files/common/Promocio_Economica/sollicitud_admissio_proces_seleccio_nou_logo.pdf)
- Currículum Vitae
- Fotocòpia DNI-NIE
- Fotocòpies dels documents conforme als requisits i elements a valorar relacionats anteriorment (Titulació, nivell C1 de català, Contractes de treball, Vida laboral y/o Certificats d'empresa).

Es pot fer arribar la documentació a la següent adreça electrònica:
rrhh@barberapromocio.cat

Presentació d'instàncies: Del 15 al 25 de març 2022.

Llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà el 28 de març de 2022.

Llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà el 4 d'abril de 2022.

Previsió de prova escrita el 6 d'abril. La data i hora definitives es publicarà a la llista definitiva d'admesos i exclosos.

La previsió d'entrevistes serà el 8 i 11 d'abril de 2022.

El 13 d'abril es publicarà la llista definitiva de valoració de resultats i persona seleccionada.

La data d'incorporació prevista serà el 19 d'abril de 2022.

Tota la informació es publicarà a efectes informatius dels candidats a la pàgina web:
<https://www.barberapromocio.cat/ca/convocatories>