

**BASES DE CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE
DELINEANT****Exp. SP07-2025****1- Objecte i Característiques de la convocatòria**

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball per a la contractació, per part de la Fundació Barberà Promoció, d'un/a delineant.

Lloc de Treball: Tècnic/a delineant.

Règim dedicació: Jornada completa de 35 h setmana

Retribució bruta: de 2309,16 a 2446,56 € bruts/mes x 14 pagues.

Grup professional: B o A2 (en funció de la titulació).

Vinculació: Contractació laboral temporal

2- Funcions i tasques

- Tasques de delineació de tot tipus de projectes i obres, tant d'edificació com d'obra civil, edificació i de documents de plantejament urbanístic.
- Realitzar tasques de camp, aixecament i presa de dades d'edificacions existents.
- Suport en tasques diverses per redacció de projectes i altres documents tècnics, com ara digitalització, muntatges de documents en format pdf, preparar presentacions, entrada de dades a taules excel, preparació de memòries, plecs de condicions, mesuraments i pressupostos dels projectes.
- Col·laborar en els processos generals de l'àmbit de treball.
- Treball amb el programari AutoCAD.

3- Requisits obligatoris de participació

Formació: Cicle Formatiu de Grau Superior de Tècnic/a Superior en Projectes d'Edificació o de Tècnic/a Superior en Projectes d'Obra Civil o equivalent.

Nivell de Català. Acreditar coneixement de català mitjançant certificat oficial de nivell de suficiència de català (Nivell C1).

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1, amb caràcter obligatori i eliminatori, les quals es qualificaran d'aptes o no aptes.

En cas que la contractació estigui finançada, complir amb els requisits que estableixi el programa que financi el lloc de treball (per l'actual vacant: situació laboral DONO abans de l'inici de la contractació, contractació de durada màxima de 12 mesos).

4- Acreditacions de l'experiència laboral i de la formació

Per acreditar l'experiència laboral en tasques relacionades amb el lloc de treball, és vàlida qualsevol de les següents opcions:

- a) Certificat de vida laboral més contracte/s laboral/s on consti categoria, lloc de treball i funcions relacionades amb les del lloc de la convocatòria.
- b) Certificat de vida laboral més certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i funcions relacionades amb les del lloc de la convocatòria.

No s'acredita l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball ofert només amb el certificat de vida laboral o només el/s contracte/s de treball, els dos documents han d'acreditar-se conjuntament, sempre i quan al contracte laboral quedin especificades les tasques realitzades.

Per acreditar la formació obligatòria requerida a la convocatòria cal aportar la fotocòpia de la titulació exigida.

Per acreditar altres formacions complementàries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball i que seran objecte de valoració, cal aportar la fotocòpia dels títols dels cursos, Màsters i/o Postgraus relacionats amb el lloc de treball.

No es valorarà com a mèrit el temps treballat i la formació exigides com a requisits obligatoris per participar en aquesta convocatòria.

Obtindran 1 punt addicional en la valoració final les persones que pertanyin a qualsevol dels següents col·lectius:

- Dona/Home major de 55 anys.
- Home de 16 a 24 anys.
- Dones de 45 a 54 anys.
- Amb més de 12 mesos en situació d'atur.

5- Composició de l'òrgan de selecció

Per aquest procés, l'òrgan de selecció estarà format per:

TITULARS	SUPLENTS
Direcció tècnica	Responsable de Contractació Pública i SSJJ
Tècnica de Recursos Humans	Coordinador de Serveis Generals
Cap de secció de Territori i Medi Ambient de l'Ajuntament de Barberà del Vallès	Tècnic/a de Territori i Medi Ambient de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Coordinadora d'Ocupació, Formació i Emprenedoria	Responsable d'Ocupació, Formació i Emprenedoria

6- Procediment de selecció

La selecció de la persona candidata es farà segons el procediment intern de selecció de personal de l'entitat, que podeu consultar en aquest enllaç:

https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/procediment_de_seleccio_del_personal-actualitzacio_28.05.2021_docx_0.pdf

El funcionament de la borsa es pot consultar en aquest enllaç:

https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/criteris_funcionament_de_la_borsa_de_treball_0.pdf

7- Temari de la prova escrita

- Cartes, mapes i plànols. Criteris d'interpretació del relleu. Toponímia.
- Sistemes informàtics de representació gràfica. Programari informàtic per al tractament de la informació geogràfica. Funcionalitat i utilitats.
- Croquis i aixecament de plànols en obra. Tractament d'imatges e integració en la documentació gràfica.
- Escales i acotacions. Definicions d'escales. Càlcul numèric, gràfiques, ampliacions i reduccions etc. Teoria de l'acotat, cotes de dimensió, selecció de cotes.
- Sistemes georeferenciats; coordenades, referències UTM i tractament de cartografia base per a usos múltiples en sistemes d'informació geogràfica
- Seccions. Seccions totals i parcials. Tall interromput, seccions desplaçades. Seccions convencionals.
- Aixecament d'edificis i terrenys. Pressa de dades de camp. Construcció. Aixecaments amb cinta mètrica, diferents sistemes. Lectures digitals amb aparells laser, Mesures de superfície i mesures de volums.
- Definició CAD. Fonaments: model geomètric, tècniques de visualització, tècniques d'integració gràfica, interface d'usuari. Autocad. Intercanvi d'informació d'arxius amb altres formats. Adaptació d'arxius a altres sistemes.
- Utilització de sistemes CAD. Autocad. Comandaments. Dibuix en CAD.

8- Documentació a presentar

- a. Sol·licitud d'admissió indicant la referència de la convocatòria del lloc de treball degudament omplerta i signada._
https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/nova_sol.licitud_dadmissio_2019_1.pdf
- b. Currículum Vitae.
- c. Vida laboral actualitzada (data d'expedició, com a màxim, d'un mes abans a la data d'inici del termini de presentació d'instàncies), si s'escau.
- d. Fotocòpia DNI.
- e. Certificat de nivell C1 de català.
- f. Fotocòpies dels documents conforme als requisits obligatoris relatius a



- l'experiència i la titulació i elements a valorar relacionats anteriorment.
- g. Full d'inscripció a l'Oficina de Treball de la Generalitat com a demandant d'ocupació (DARDO) en situació de demandant d'ocupació no ocupat (DONO), si s'escau.

La documentació s'ha d'enviar a la següent adreça electrònica:

rrhh@barberapromocio.cat

TERMINI DE PRESENTACIÓ INSTÀNCIES: Del 18 al 27 de juliol de 2025.

La llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà el 28 de juliol de 2025.

La llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà el 4 d'agost de 2025.

Previsió prova escrita: 18 de setembre 2025. La data i hora definitives es publicarà a la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Previsió d'entrevistes: 23 de setembre de 2025.

Previsió de publicació de la llista definitiva de resultats: 26 de setembre de 2025.